



Société Coopérative à Responsabilité Limitée

Communes Affiliées :

Anhée - Dinant - Hastière - Mettet - Onhaye - Yvoir
H:\Web\module candidature\liste des documents demandés.docx

Siège Administratif :

Place Saint-Nicolas, 3 à 5500 Dinant
Tél. 082/21 36 10 Fax 082/22 63 14

Fortis : 001-0633987-71
001-0633988-72

**Documents à nous rapporter DANS LE MOIS de la remise du présent document
les LUNDI, MARDI ou JEUDI matins (entre 9 et 12 heures)**

**1) Documents à fournir obligatoirement pour que votre dossier puisse être
présenté au Comité de gestion :**

1) Preuve des revenus

- Votre avertissement d'extrait de rôle (revenus de l'année 2006)
- La preuve de vos revenus actuels : fiche de rémunération - fiche de pension - attestation chômage - attestation CPAS – attestation de la mutuelle);
- La preuve de votre pension alimentaire (payée ou perçue) : jugement + extrait de compte récent.

2) Attestation relative à la composition de famille (Commune);

3) Attestation de propriété - Déclaration sur l'honneur de l'Enregistrement (annexe 1 : compléter et signer le cadre 1 et 2);

4) Photocopie de la carte d'identité recto-verso du chef de ménage et de son conjoint (+ de l'annexe)

5) Historique des domiciliations (commune)

**2) Document à nous fournir en fonction de votre situation, afin de pouvoir
bénéficier des points de priorités**

1) Attestation d'allocations familiales (annexe 2 à faire compléter par votre organisme payeur d'allocations familiales si vous avez un ou plusieurs enfants à charge) ainsi qu'un extrait de compte récent.

2) Attestation d'handicapé à plus de 66 % (ministère de la prévoyance sociale – Vierge noire);

3) Copie du jugement de divorce (document officiel : Tribunal - Notaire);

4) Copie du jugement concernant la garde des enfants ;

5) Arrêté d'expropriation;

- 6) **Arrêté du Bourgmestre** (si le logement fait l'objet d'un arrêté d'inhabitabilité)
- 7) **Attestation de la D.G.A.T.L.** (si logement inhabitable ou insalubre par surpeuplement);
- 8) **Attestation du Commandant des pompiers** (si calamité);
- 9) **Attestation du CPAS** (si sans abri ou si violence conjugale);
- 10) **Attestation de résidence dans un équipement touristique** – Plan H.P. (Commune)
- 11) **Certificat médical d'un gynécologue (si enceinte);**
- 12) **Original du renon** (si bail résilié);
- 13) **Attestation Fonds des Maladies Professionnelles;**
- 14) **Attestation du FOREM** (si demandeur d'emploi inoccupé) ;

3) Documents facultatifs à nous fournir si possible
--

- 1) **3 dernières quittances du loyer payé;**
- 2) **Certificat de bonne vie et mœurs (commune);**

Signature du candidat-locataire,